



COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA

Provincia di Siena

Via Roma, 9 r CAP 53014

Cod. Fiscale e P. IVA: 00229690524



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE STAGIONALE EX ART. 208 DEL CODICE DELLA STRADA- CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA DURATA DI CINQUE MESI – DI N. 2 UNITA' PROFILO ISTRUTTORI DI VIGILANZA CAT. C

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
Visto il vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.
In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 189 del 19.12.2018.
Richiamata la propria determinazione n. 79 del 05.03.2019.

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, per esigenze stagionali ex art. 208 del codice della strada, di "Istruttore di Vigilanza", categoria C1 avente validità 2019-2021.

Per l'anno 2019 le unità da assumere sono n. 2 per cinque mesi ciascuno.

Per l'anno in corso, ciascun contratto individuale di lavoro a termine, per i candidati che accetteranno l'assunzione proposta, avrà una durata di cinque mesi, decorrenti presuntivamente dal 16 aprile p.v. per la prima unità e dal 16 maggio p.v. per la restante unità.

In caso di dimissione del lavoratore con contratto a tempo determinato si procederà a scorrere la graduatoria ed il candidato che accetterà l'assunzione sottoscriverà un contratto individuale di lavoro la cui durata sarà pari ai cinque mesi inizialmente previsti ridotto del periodo lavorativo svolto dal dimissionario.

Relativamente agli anni 2020 e 2021 le assunzioni saranno pianificate dall'Ente nel fabbisogno annuale di lavoro flessibile.

E' garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi del D. Lgs. 198 del 11.04.2006.

1. RISERVA

Ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria C, posizione economica C1, secondo quanto previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, al rateo di 13[^] mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali previste dalla legge.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

1. cittadinanza italiana. Per la tipologia delle funzioni di controllo, di elaborazione ed esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi inerenti al posto non può prescindersi dal possesso del presente requisito (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994, n. 174)
2. Et  non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
3. Idoneit  specifica per le funzioni afferenti al profilo professionale a concorso consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere l'espletamento dei compiti di istituto. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneit  i soggetti selezionati, in base alla normativa vigente.
4. Di godere dei diritti civili e politici.
5. Di non aver riportato condanne penali che abbiano dato luogo all'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
6. Di non essere stato destituito oppure dispensato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego.
7. Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
8. Non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
9. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
10. Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (**diploma quinquennale di scuola media superiore**). Per i titoli conseguiti all'estero   richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorit  competenti.

11. Essere titolari di **patente di guida cat. B**.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione. Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

E' garantita la pari opportunit  per l'accesso ai sensi del D.Lgs. 198 del 11.04.2006.

4. PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione sottoscritta, pena l'esclusione automatica, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso.

La domanda con allegata copia del documento d'identit  dovr  essere inviata al Comune di Monteroni d'Arbia – Ufficio Personale – Via Roma, 87 – 53014 Monteroni d'Arbia (SI), utilizzando le seguenti modalit :

- Posta Elettronica Certificata (PEC): la domanda, corredata da documento d'identit , sottoscritta con firma digitale dovr  essere inviata all'indirizzo pec.comune.monteronidarbia@postacert.toscana.it

indicando come oggetto: **“Selezione tempo determinato Istruttore di Vigilanza cat. C”**; qualora il candidato non disponesse della firma digitale i documenti cartacei dovranno essere sottoscritti dal candidato ed allegati alla PEC in formato pdf. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritta con firma digitale. Non sarà pertanto ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica ordinaria.

- Raccomandata con ricevuta di ritorno: Sulla busta il candidato dovrà esplicitamente apporre la dicitura: **“Selezione tempo determinato Istruttore di Vigilanza cat. C”**. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio indicato di seguito;

- Consegna a mano all’Ufficio Protocollo del Comune di Monteroni d’Arbia sito in Via Roma n. 87 nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:30 – giovedì pomeriggio dalle 16:00 alle 18:30. Per le domande presentate direttamente, l’Ufficio Protocollo rilascerà apposita ricevuta.

Le domande dovranno pervenire tassativamente, pena l’esclusione, entro il **05.04.2019**.

L’Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell’aspirante o da mancata ovvero tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio rispetto a quanto indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell’avviso di ricevimento della raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. Il nome, cognome e recapito telefonico;
2. il luogo e data di nascita;
3. la residenza;
4. l’indicazione della selezione al quale il candidato intende partecipare;
5. l’indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso con eventuale numero telefonico e l’impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell’indirizzo stesso. L’Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario al recapito indicato risulta irreperibile, anche per variazioni non comunicate.
6. L’iscrizione nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione.
7. Il possesso della cittadinanza italiana.
8. di essere idoneo alle funzioni afferenti il profilo professionale e di non avere patologie che possano compromettere l’espletamento dei compiti di istituto.
9. Godimento dei diritti civili e politici.
10. Di non aver riportato condanne penali che abbiano dato luogo all’estinzione del rapporto di lavoro o di impiego o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
11. Di non essere stato destituito oppure dispensato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego.
12. Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
13. Non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
14. Per i candidati maschi, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.
15. di essere in possesso del **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma quinquennale di scuola media superiore)**;
16. Essere titolari di **patenti B**;
17. La conoscenza di nozioni di almeno una lingua straniera e la conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

18. Il possesso di requisiti che danno diritto alla preferenza o precedenza. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;

19. Di essere consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci contenute nella domanda di ammissione e (artt. 75 e 76 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445);

20. Di aver preso visione integrale dell'avviso di selezione e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nella selezione e nel regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;

21. Di autorizzare al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e agli adempimenti conseguenti;

22. Allegare fotocopia di idoneo documento di identità in corso di validità.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle suddette dichiarazioni, tranne la sottoscrizione della domanda e l'indicazione del nome, cognome e indirizzo di residenza o domicilio, la cui mancanza comporta l'esclusione dal concorso, può essere sanata dal candidato anche a mezzo fax, nei termini indicati nella richiesta di integrazione inviata dall'Ufficio Personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dal concorso.

Non è richiesta, ai sensi dall'art. 6 comma 5 della L. 127/97, l'autenticazione della sottoscrizione delle domande di partecipazione al concorso. **La mancanza della sottoscrizione della domanda di concorso, della copia fotostatica del documento di identità e/o l'omessa indicazione del nome, cognome, residenza e/o domicilio del candidato, comporta l'esclusione automatica dalla selezione.**

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, nonché in forza di quanto previsto dall'art. 75 dello stesso decreto decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

E' esclusa la corresponsione della tassa di concorso.

5. PROVA D'ESAME

La selezione consisterà in un'unica prova scritta con compilazione di quiz a risposta multipla sulle seguenti materie:

Elementi sull'ordinamento delle autonomie locali, loro funzioni e servizi con particolare riferimento alla polizia municipale; Nozione di diritto costituzionale e di diritto amministrativo; Legislazione nazionale e regionale in tema di Polizia Locale; Legislazione in materia di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica; Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione; Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza; Infortunistica stradale; Polizia amministrativa e sistema sanzionatorio; Legislazione in materia di commercio e pubblici esercizi; Diritto penale e procedura penale; Polizia Giudiziaria e Autorità Giudiziaria; Codice in materia di protezione dei dati personali. La conoscenza delle materie di cui sopra potrà essere accertata sotto l'aspetto sia teorico che pratico, anche attraverso la prospettazione di casi pratici attinenti gli argomenti sopra citati.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle seguenti applicazioni: Windows, Foglio di Calcolo e sistemi di gestione della posta elettronica.

6. SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA E RELATIVE COMUNICAZIONI

Per esigenze di celerità e speditezza della procedura selettiva, i candidati saranno ammessi con riserva alle prove selettive.

La formale ammissione avverrà successivamente all'espletamento delle prove, unicamente per i candidati ritenuti idonei.

La prova si svolgerà il **giorno 10 aprile 2019 alle ore 9,30** presso la sede comunale – Via Roma, 87 – 53014 Monteroni d'Arbia

Le comunicazioni relative alla eventuale modifica della data e della sede di svolgimento della prova, all'ammissione dei candidati alla selezione, nonché all'esito dello stesso ed ogni altra informazione, saranno fornite ai candidati **esclusivamente** a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune di Monteroni d'Arbia al seguente link <http://www.comune.monteronidarbia.siena.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso attivi". I candidati ammessi con riserva alla prova selettiva saranno pubblicati entro il giorno 08 aprile 2019.

Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Monteroni d'Arbia hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi a sostenere la prova selettiva dovranno presentarsi nel luogo ed ora sopra indicati od eventualmente comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Alle suddette prove i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

7. VALUTAZIONE DELLA PROVA E FORMAZIONE GRADUATORIA

La valutazione dei quiz sarà effettuata mediante l'assegnazione di un punto per ciascuna risposta esatta. Saranno utilmente collocati nella graduatoria finale di merito i candidati che otterranno almeno 21 punti su 30.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio delle preferenze di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR 487/94 come modificato dall'art. 5 del DPR 693/96.

La graduatoria di merito sarà approvata, con determinazione del Responsabile del Personale e pubblicata nel sito internet del Comune di Monteroni d'Arbia nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso attivi".

La predetta graduatoria potrà essere utilizzata unicamente per le assunzioni a tempo determinato nel comune di Monteroni d'Arbia.

La graduatoria per gli anni 2020 e 2021 non dà diritto all'assunzione, che avverrà previa verifica da parte dell'ente delle effettive necessità.

Relativamente alle eventuali assunzioni per gli anni 2020 e 2021, i candidati saranno nuovamente interpellati in ordine di merito iniziando dal primo classificato nella graduatoria.

La graduatoria, come da indicazioni della Circolare DFP n. 5/2013, essendo a tempo determinato, potrà essere utilizzata unicamente a favore dei vincitori, corrispondenti alle unità di personale relative al fabbisogno sopra indicato, rimanendo precluso lo scorrimento per gli idonei, e pertanto risulta altresì **precluso l'utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni.**

8. MODALITÀ UTILIZZO GRADUATORIA

Per le assunzioni programmate nel presente avviso, i soggetti utilmente collocati in graduatoria ed assumibili saranno interpellati in ordine di merito.

Nel caso di successive necessità, per eventuali rinunce all'assunzione, la graduatoria è utilizzata sempre in ordine di posizione.

Il candidato deve comunicare la propria disponibilità all'assunzione entro le ore 10,00 del giorno successivo alla chiamata.

Nel caso in cui la persona non sia raggiungibile telefonicamente al momento della chiamata, sarà inviata in prima istanza una comunicazione mail o fax e solo se sprovvista di tali mezzi un telegramma, con invito a prendere contatti con il Comune di Monteroni d'Arbia Servizio Personale entro le ore 10.00 del giorno successivo, per comunicare la propria disponibilità all'assunzione.

In caso di mancata comunicazione della propria disponibilità entro i suddetti termini per qualsiasi causa, l'ufficio procede allo scorrimento della graduatoria.

La non accettazione dell'assunzione proposta non comporta la decadenza dalla graduatoria.

Qualora il candidato assuma servizio con ritardo sul termine prefissato, per giustificato motivo, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Il candidato che non assuma servizio nel termine comunicato nei modi sopra indicati decade dalla nomina.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. NORMA FINALE

I dati acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento della presente selezione pubblica, saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni e trattati solo ai fini degli adempimenti propri delle procedure oggetto del presente bando.

Si rammenta, altresì, che in base al nuovo Regolamento europeo per la protezione dei dati personali, i dati raccolti devono essere utilizzati esclusivamente per le finalità del trattamento e non per altre finalità (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR (UE) 2016/679) entrato in vigore il 25/05/2018).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la selezione pubblica di cui al presente avviso, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando deve farsi riferimento alle normative vigenti in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione, ivi comprese le norme regolamentari dell'Ente, in quanto ancora applicabili.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi:

- All'Ufficio Personale dalle ore 10:00 alle 12:30 dal lunedì al venerdì e in orario pomeridiano, dalle ore 16:00 alle ore 17:00, il mercoledì e giovedì - telefono 0577/251217-203, indirizzo e-mail: nipotil@comune.monteronidarbia.si.it

Monteroni d'Arbia, li 06.03.2019

Il Responsabile P.O.
Economico – Finanziaria
(Dr.ssa Serena BENOCCI)



SCHEMA DOMANDA DI AMMISSIONE

COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA
Ufficio Personale
Via Roma, 87
53014 – MONTERONI D'ARBIA (SI)

Il/la sottoscritt_____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato di Istruttore di Vigilanza cat. C.

A tal fine il sottoscritto, ai sensi degli artt. 45, 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo DPR, nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

Nome Cognome

Codice Fiscale..... nato a (Prov.).....

il..... residente nel Comune di

.....Prov..... C.A.P.....in via

..... Telefono n. cellulare n.

indirizzo e-mail

- Di dare atto che l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso ed il numero telefonico è il seguente:

Indirizzo

C.A.P..... Città.....(prov.)

Telefono/cellulare

Inoltre il sottoscritto si impegna a far conoscere tempestivamente le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso. L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario al recapito indicato risulta irreperibile, anche per variazioni non comunicate.

- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di(Prov.).....

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana.

- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego e alle funzioni afferenti il profilo professionale e di non avere patologie che possano compromettere l'espletamento dei compiti di istituto.

- Di godere dei diritti civili e politici.

- Di non aver riportato condanne penali che abbiano dato luogo all'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

- Di non essere stato destituito oppure dispensato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego.
- Di non avere procedimenti penali pendenti/**ovvero** di avere i seguenti procedimenti penali in corso (indicare gli eventuali carichi pendenti) _____.
- Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
- Non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- Di trovarsi, per i candidati maschi, se soggetti, in posizione regolare riguardo agli obblighi militari.
- Di essere in possesso del seguente **Diploma quinquennale di scuola media superiore** (qualora il candidato intendesse indicare il possesso del diploma di laurea dovrà necessariamente indicare anche la tipologia di diploma di istruzione secondaria di secondo grado)
.....;
- Essere titolari di Patente di guida cat. **B** rilasciata in data ;
- Di conoscere nozioni di almeno una lingua straniera (**indicare quale**): e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni che danno diritto a preferenza nella graduatoria (**indicare la casistica**):
-;
-
- di appartenere ad una delle categorie che danno diritto alla quota di riserva di cui all'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 come novellato dal D.Lgs. n. 8/2014 (riserva dei posti in favore dei militari volontari in ferma congedati - **indicare la casistica**):
- Di aver preso visione integrale dell'avviso di selezione e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nella selezione e nel regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- Di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e agli adempimenti conseguenti.

Allegati:

- Fotocopia **documento di riconoscimento** in corso di validità al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese nel contesto della presente domanda, la cui mancanza equivale a non sottoscrizione della domanda;

_____, li _____

firma