

**Comune di Monteroni d'Arbia**

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI,  
CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI, AD ENTI, ASSOCIAZIONI  
OD ALTRI ORGANISMI PRIVATI**

**INDICE**

***RAPPORTI CON LE LIBERE FORME ASSOCIATIVE***

*ART. 1 - NATURA DEGLI INTERVENTI*

*ART. 2 – OGGETTO*

*ART. 3 - AREE DI INTERVENTO*

*ART. 4 – CRITERI*

*ART. 5 - CASI PARTICOLARI (contributi straordinari)*

*ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI  
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E L'ATTRIBUZIONE DI  
VANTAGGI ECONOMICI*

*ART. 7 - TERMINI ED ESAME DELLA DOMANDA*

*ART. 8 - PUBBLICITÀ*

*ART. 9 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED  
AUSILI FINANZIARI E VANTAGGI ECONOMICI A CARATTERE STRAORDINARIO*

*ART. 10 - UTILIZZAZIONE DELLE SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI  
FINANZIARI E VANTAGGI ECONOMICI*

*ART. 11 - CONSUNTIVO*

*ART. 12 – DECADENZA*

***PATROCINIO AD INIZIATIVE, ATTIVITA' O MANIFESTAZIONI***

*ART. 13 - PATROCINIO DEL COMUNE*

*ART. 14 - VANTAGGI CONNESSI ALLA CONCESSIONE DEL PATROCINIO*

*ART. 15 - LE ISTANZE DI PATROCINIO*

*ART. 16 - CONCESSIONE DEL PATROCINIO*

***DISPOSIZIONI FINALI***

*ART. 17 - FORME DI PUBBLICITÀ*

## *RAPPORTI CON LE LIBERE FORME ASSOCIATIVE*

### **Art. 1 - Natura degli interventi**

Il presente Regolamento, secondo il disposto dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 ed in applicazione del Titolo III°, artt. 28 e 30 del vigente Statuto Comunale, contiene le norme che fissano i criteri e le modalità relative alla concessione da parte del Comune di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, denominati di seguito semplicemente contributi, nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di associazioni, istituzioni ed enti pubblici e privati per la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale, di iniziative di carattere sociale, assistenziale, culturale, pedagogico, ricreativo e sportivo, di interesse generale e senza fini di lucro.

I contributi sono concessi per iniziative, attività o manifestazioni istituzionalmente previste dagli statuti (contributi ordinari) e/o per singole iniziative occasionali o carattere straordinario (contributi straordinari).

### **Art. 2 - Oggetto**

Il presente regolamento non si applica:

- A) alla concessione di sale o spazi pubblici per il saltuario svolgimento di iniziative e manifestazioni pubbliche;
- B) alla gestione dei servizi e interventi comunali affidati a terzi (gestione della impiantistica sportiva di base, gestione dei parchi e del verde pubblico ecc.) per i quali si provvede con apposita disciplina e sulla base della approvazione di specifiche convenzioni;
- C) alla gestione da parte di terzi di complessi di attività caratterizzati da rilevante impegno operativo, da significativa durata temporale – annuale o ultrannuale – e da obblighi di controprestazione assunti nei confronti del comune, per i quali si provvede sulla base di specifiche convenzioni;
- D) ad ambiti di attività caratterizzati da normative specifiche per i quali il comune interviene con apposita disciplina.

Rientra nella disciplina generale del presente regolamento il riconoscimento del patrocinio da parte del comune, se accompagnato dalla concessione di contributi o altre utilità economiche.

### **Art. 3 - Aree di intervento**

Il comune può disporre la concessione di contributi o altre utilità economiche qualora ritenga significativo l'autonomo attivarsi di soggetti terzi con particolare riferimento alle attività socio - assistenziali e sanitarie, alle attività di tutela e valorizzazione dell'ambiente, alle attività educative, alla funzione genitoriale, alle attività di promozione culturale, sportiva, turistica e del tempo libero, alle attività di valorizzazione del tessuto economico, alle attività umanitarie.

### **Art. 4 - Criteri**

La concessione delle forme di sostegno è stabilita nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) valutazione dei contenuti dell'attività o iniziativa proposta, in rapporto:
  - 1) al perseguimento d'interessi di carattere generale, con particolare riferimento a valori di solidarietà;
  - 2) alla natura del servizio prestato, con particolare riguardo a quelli resi gratuitamente al pubblico;
  - 3) al tipo di organizzazione, con priorità a quelle di volontariato e alle associazioni che operano senza fini di lucro a favore delle persone in situazione di disagio o disabilità e/o a favore di minori;

b) considerazione del carattere di originalità e d'innovatività del progetto (particolarmente nell'ambito delle attività culturali).

L'ammontare e le condizioni di conferimento delle forme di sostegno sono stabilite in riferimento:

- 1) al sostegno di altri enti pubblici o privati;
- 2) al contributo richiesto rispetto al conto complessivo;
- 3) alla capacità economica del richiedente.

I contributi ed i vantaggi economici di cui al presente regolamento possono essere riferiti ad iniziative ed opere singole o a programmi di interventi o attività, in un'ottica di pluralismo e di partecipazione dei cittadini alla formazione dei processi sociali e culturali, entro i limiti delle previsioni di bilancio in relazione ai fondi stanziati negli specifici capitoli di spesa del Piano Esecutivo di Gestione.

#### **Art. 5 - Casi particolari (contributi straordinari)**

In casi particolari, adeguatamente motivati, la concessione di interventi economici può essere disposta a favore di enti, associazioni, comitati, o persone fisiche, per sostenere specifiche iniziative di particolare interesse per la città o che abbiano rilievo di carattere sovracomunale.

Non sono considerate, ai fini dell'erogazione dei contributi, le spese che fanno carico al richiedente per compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte di propri soci o aderenti.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'iniziativa, opera o attività oggetto della domanda.

#### **Art. 6 - Modalità di presentazione dell'istanza per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici.**

Le associazioni e gli altri organismi privati, possono chiedere al Comune contributi, beni strumentali, servizi, concessione di strutture, esplicitando i motivi della richiesta e fornendo gli elementi utili all'esame dell'istanza, attraverso la compilazione completa della modulistica appositamente predisposta e disponibile gratuitamente presso l'Ufficio Segreteria (allegati A, B e C), e presentando integralmente la documentazione indicata nella stessa.

Alla domanda, sottoscritta dal legale rappresentante dell'istituzione, ente o associazione richiedente e indirizzata al Sindaco, devono essere allegati almeno i seguenti documenti:

1. relazione illustrativa dell'attività oggetto della domanda corredata di dettaglio preventivo di spesa, di entrata ed indicazione del contributo richiesto;
2. relazione illustrativa delle eventuali attività svolte nell'anno precedente, corredata da prospetto delle uscite e delle entrate nel quale siano evidenziati gli eventuali contributi da chiunque concessi;
3. atto costitutivo o statuto dell'ente o associazione, ove non già in possesso del Comune;
4. dichiarazione relativa ai vantaggi di natura economica di qualsiasi genere eventualmente richiesti da altri enti, pubblici o privati, o da questi concessi in riferimento alla medesima attività;
5. dichiarazione del regime fiscale a cui è sottoposto il beneficiario, con l'eventuale dichiarazione di esenzione da ritenute fiscali o altro, come da schema appositamente predisposto dal Comune;
6. dichiarazione sotto la personale responsabilità del richiedente, relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda.

#### **Art. 7 - Termini ed esame della domanda**

Le istanze volte all'ottenimento di contributi, servizi, per iniziative/attività devono pervenire di norma:

- entro il 30 giugno di ogni anno, o almeno 60 giorni prima della data prevista per l'effettuazione dell'iniziativa, per contributi di natura ordinaria. Alla domanda viene data risposta entro i successivi 30 giorni. Tale termine è ridotto in caso di iniziative che presentano caratteristiche di particolare snellezza e rilievo economico contenuto;
- perentoriamente entro il 30 ottobre di ogni anno per i contributi di natura straordinaria.

La concessione delle forme di sostegno, di cui al presente regolamento, è disposta:

- a) nel caso di contributi di natura ordinaria dal Responsabile di Area secondo le proprie competenze ed in applicazione dei criteri previsti dal presente Regolamento e nei limiti degli stanziamenti definiti;
- b) nel caso di contributi di natura straordinaria, motivatamente dalla Giunta Comunale con propria deliberazione.

Con l'atto di concessione viene quantificata l'erogazione, anche se non si tratta di contributi di carattere finanziario.

I benefici di natura ordinaria possono essere erogati solo a favore di enti, istituzioni o associazioni regolarmente costituiti almeno nell'anno precedente la data di presentazione della domanda.

Il provvedimento finale deve specificare la ragione dell'accoglimento o del diniego.

### **Art. 8 - Pubblicità**

I beneficiari di contributi sono tenuti a far risultare in tutte le forme pubblicitarie, che l'iniziativa è realizzata con il concorso del comune di Monteroni d'Arbia.

### **Art. 9 - Modalità di erogazione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e vantaggi economici a carattere straordinario.**

Il contributo straordinario è corrisposto a seguito di presentazione da parte del beneficiario di una relazione illustrativa dell'iniziativa, attività o manifestazione da attuare, comprendente un rendiconto economico delle spese da sostenere e delle eventuali entrate previste anche per contributi di terzi.

### **Art. 10 - Utilizzazione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e vantaggi economici**

La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e vantaggi economici comporta per i soggetti richiedenti l'obbligo di realizzare le iniziative, attività o manifestazioni programmate.

In caso di mancata, parziale o diversa utilizzazione, la Giunta Comunale dispone, apposito atto, la revoca di quanto concesso o il recupero totale o parziale delle somme erogate, in relazione a quanto realizzato.

Verificandosi quest'ultima fattispecie non vengono prese in considerazione le eventuali richieste di benefici economici presentate nell'anno successivo da parte dello stesso soggetto.

### **Art. 11 - Consuntivo**

A conclusione dell'attività o dell'iniziativa, e comunque non oltre 60 giorni dalla data predetta, il soggetto beneficiario deve presentare una rendicontazione delle spese sostenute.

La presentazione della documentazione di cui al precedente comma è dovuta anche da parte delle associazioni o enti che abbiano ottenuto benefici economici diversi dai contributi in denaro. La documentazione verrà prodotta in Consiglio alla fine di ogni anno per un esame dei contributi erogati.

## **Art. 12 - Decadenza**

I soggetti richiedenti ed assegnatari di benefici economici, di cui al presente regolamento, decadono dal diritto di ottenerli, ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a) non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale il contributo era stato richiesto;
- b) non venga presentata la documentazione prescritta nel precedente art. 11, in particolare per quanto attiene alla rendicontazione delle spese sostenute;
- c) non vengano presentate le attestazioni fiscali, richieste dal presente regolamento, necessarie al Comune per adempiere agli obblighi fiscali previsti dalla normativa vigente.

Nel caso in cui il contributo sia stato anticipato e si verifichi una delle condizioni previste al comma precedente, si farà luogo al recupero, nelle forme previste dalla legge, della somma erogata.

## ***PATROCINIO AD INIZIATIVE, ATTIVITA' O MANIFESTAZIONI***

### **Art. 13 - Patrocinio del Comune**

Il Comune, favorisce l'iniziativa dei suoi cittadini, organizzati in gruppi o associazioni, per lo svolgimento di attività di rilevanza sociale e culturale che siano rivolte all'intera collettività.

Per il raggiungimento di tale scopo, il Comune si avvale, tra gli altri, dell'Istituto del Patrocinio.

Il Patrocinio può essere riconosciuto a quegli organismi, enti o associazioni, operanti sul territorio che lo richiedano.

### **Art. 14 - Vantaggi connessi alla concessione del patrocinio**

La concessione del patrocinio del Comune può comportare, per disposizione rispettivamente del Sindaco o degli Assessori delegati, la messa a disposizione di strumenti che il Comune possiede a favore dei gruppi o associazioni che richiedano il patrocinio:

- a) concessione gratuita dei locali o impianti di proprietà del Comune;
- b) l'assunzione a carico del Comune delle spese per la stampa di manifesti;
- c) affissione gratuita delle locandine prodotte dal Comune, previamente vistate per il contenuto dal Comune e riportanti l'intestazione "Comune di Monteroni d'Arbia", e delle locandine prodotte dai richiedenti il patrocinio a condizione che rechino in testata "Comune di Monteroni d'Arbia" oppure "Patrocinio della Comune di Monteroni d'Arbia";
- d) spedizione del materiale pubblicitario stampato dal Comune sulla base di elenchi a disposizione o prestabiliti;
- e) predisposizione degli atti amministrativi nonché spedizione del materiale pubblicitario da parte del personale comunale;
- f) vigilanza esterna: utilizzo di personale della Polizia Locale;
- g) prestazioni economiche per attrezzature, transenne, addobbi, ecc. (da indicare dettagliatamente nell'istanza);
- h) uso di piazze, vie o spazi pubblici in genere.

### **Art. 15 - Le istanze di patrocinio**

Le richieste di patrocinio devono uniformarsi ai progetti e ai programmi formulati dall'Amministrazione Comunale nella sua attività programmatica.

Le istanze per ottenere la concessione del patrocinio del Comune a favore di iniziative, attività o manifestazioni di cui all'art. 13 devono essere indirizzate al Sindaco. Le istanze devono essere redatte con le modalità di cui all'art. 6 e presentate entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno.

Nelle domande dovranno essere indicate le date approssimative di realizzazione, il genere d'iniziativa e i contributi richiesti all'Ente, tenendo conto di quanto prevede il presente regolamento. Richieste che esulino dalla citata programmazione saranno inserite se compatibili con la programmazione stessa e con le risorse economiche disponibili.

#### **Art. 16 - Concessione del patrocinio**

Il patrocinio del Comune è concesso dal Sindaco sulla base di una deliberazione di Giunta Comunale. Il Sindaco e gli Assessori competenti possono conferire targhe, coppe, medaglie, libri ed altri premi, secondo la natura e l'importanza dell'iniziativa, attività o manifestazione, nei limiti degli stanziamenti di bilancio.

Non può essere concesso il patrocinio o quanto indicato al comma precedente quando si tratti d'iniziativa, di attività o manifestazioni che abbiano finalità di lucro.

La concessione del patrocinio deve risultare dai documenti che pubblicizzano l'iniziativa.

### *DISPOSIZIONI FINALI*

#### **Art. 17 - Forme di pubblicità**

L'elenco relativo ai contributi, sussidi e beni strumentali è inserito all'interno dell'Albo di cui all'art. 1-comma1- del DPR 7 aprile 2000, n. 118.

La pubblicizzazione dello stesso avviene nei termini e nelle modalità previste dall'art. 1 e dall'art. 2 del citato DPR.